

VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Özelge Taleplerinin Cevaplandırılması	Özelge Talep Formu	45 Gün
2	Özelge Dışındaki Talepler ile Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması İşlemleri	1-Dilekçe veya Yazı 2-Elektronik Posta Yoluyla Yapılacak Başvurular İçin Doldurulan Form	30 Gün
3	Denetimler Sonucu Düzenlenen Tutanaklara İtiraz İşlemleri	1-Dilekçe 2-İtiraza Konu Belgeler (Fatura, Sevk İrsaliyesi, Taşıma İrsaliyesi, Ambar Tesellüm Fişi) 3-Bunların Dışında İtirazi Konuya Dayanak Teşkil Eden Diğer Belgeler	30 Gün
4	Harçsız Pasaport Alınmasına İlişkin İşlemler	1- Dilekçe 2- Öğrenim Belgesinin Aslı 3- Öğrenci Kimlik Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Aslı (Yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere)	1 Gün
5	İkametgâhı Belli Olmayan Murislere İlişkin Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesinin Yetkili Vergi Dairesine Gönderilmesi	1- Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2- Emlak Vergisi Bildirimi 3- Tapu Fotokopisi 4- Veraset ilamının aslı veya noter onaylı örneği ya da vergi dairesi yetkilileri tarafından onaylanmış veraset ilamı fotokopisi 5- Banka veya Benzeri Kuruluş Yazısı 6- Ölen Kişiye İlişkin İkametgâh Tezkeresi	3 gün
6	Sakatlık İndirimi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı (Yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere) 3- 3 Adet Fotoğraf 4- Hizmet Erbabı İse Çalıştığına Dair Yazı 5- Özürlü Kişiye Bakmakla Yükümlü Olduğunu Gösterir Belge Örneği 6- Vergi Kimlik Numarasını Gösteren Belge (Serbest Meslek Erbabı Basit Usul) 7- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu	90 gün
7	İhbar ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-İhbar Dilekçesi 2-İhbara Dayanak Teşkil Eden Her Türlü Belge	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
8	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi İşlemleri	1-Dilekçe 2-Mahkeme Kararı 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Vekaletname	30 Gün
9	Hızlandırılmış İade Sertifikası (HİS) Verilmesi İşlemleri	Dilekçe	10 Gün
10	İhraç Kayıtlı Teslimlerde Ek Süre Talebine İlişkin İşlemler	Dilekçe ve Ekleri (İlgili Faturalar)	5 Gün
11	Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Anlaşması (IPA) Kapsamındaki İstisnalardan Yararlanmak İçin KDV İstisna Sertifikası Verilmesi İşlemleri	1-Başvuru Talep Dilekçesi 2-Sözleşme ve Ekleri ile Bütçe Örneği 3-Bilgi Formu	7 Gün
12	V. D. Başkanlığı Yetkisinde Bulunan Tecil ve Taksitlendirme İşlemleri	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-Teminat Evrakı	7 Gün
13	Tarhiyat Öncesi Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Uzlaşma Talep Dilekçesi veya mükellefin tarhiyat öncesi uzlaşma talebini içeren inceleme tutanağı 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 Gün
14	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Dilekçe 2-Vergi ve/veya Ceza İhbarnamesi 3-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 4-Kimlik Belgesi	60 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
15	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (İlk Kez Anlaşma Yapma)	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı (yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere) 3- Makine Donanımına İlişkin Fatura Örneği 4- İmza Sirküleri 5-Teminata ilişkin belgeler 6- Bilgisayar Donanımı ve İnternet Giriş Faturası	30 Gün
16	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Anlaşma Yenileme)	1- Dilekçe 2- Gelir Tablosu/İşletme Hesap Özeti 3- Anlaşma Levhası	10 Gün
17	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Feshetme)	1- Dilekçe 2- Anlaşma Levhası 3- Numaratör Defteri	3 Gün
18	İl Dışında Belge Basımına İzin Verme	1-Dilekçe 2-Vergi Dairesi Başkanlığınca Verilen İzin Yazısı 3- Nüfus Cüzdanı Aslı (yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere)	10 Gün
19	İl Dışından Başvuran Mükelleflerin Belge Basımı	1- Dilekçe 2- İlgili Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıkça Verilen İzin Yazısı	5 Gün
20	Mükelleflere Özel Hesap Dönemi Verilmesine İlişkin Taleplerin Alınması	1-Dilekçe 2- İmza Sirküleri	1 Gün
21	Emsal Bedel Başvurularının İlgili Vergi Dairesi Aracılığı ile Takdirinin Yapılması	1- Mükellef Dilekçesi 2- İlgili Mala Ait Dokümanlar	90 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mükellef Hizmetleri ve Usul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Mükellef Hizmetleri Grup Müdürlüğü
Ad Soyad : Şenol KAHRAMAN	Ad Soyad : Mehmet TAŞKIN
Unvan : Müdür Vekili	Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdürü
Adres : Vergi Dairesi Başkanlığı R.Paşa Mah. Egemenlik Bulvarı No:2 / AYDIN	Adres : Vergi Dairesi Başkanlığı R.Paşa Mah. Egemenlik Bulvarı No:2 / AYDIN
Tel : 0-256-2135130 / 154	Tel : 0-256-2135130 / 125
Faks : 0-256-2251673	Faks : 0-256-2251673
E-Posta : SENOL.KAHRAMAN@vdb.gelirler.gov.tr	E-Posta : MEHMET.TASKIN@vdb.gelirler.gov.tr